



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud

Hospital Antonio
Lorena

Unidad de
Gestión de
Recursos
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

COMUNICADO 03- HOSPITAL ANTONIO LORENA

MODIFICACION DE BASES CONCURSO PUBLICO POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 - N° 01-2026 DEL HOSPITAL ANTONIO LORENA CUSCO-UE 403

La Comisión de Selección de Personal de la Unidad Ejecutora 403- Hospital Antonio Lorena Cusco, en el marco del proceso de contratación por reemplazo y suplencia, bajo el régimen del Decreto legislativo N°276, comunica a los postulantes y al público en general que se ha procedido a realizar la modificación- rectificación de la Bases Administrativas en los siguientes extremos:

1.-MODIFICACION DE CONTENIDO; Respecto al Perfil de puestos.

ITEM/ NUMERAL	DICE	DEBE DECIR
Perfil de Puestos	Nombre del Puesto – Médico especialista en Ginecología y Obstetricia	Modificación/Rectificación –PERFIL DE PUESTOS Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia. (visualizar perfil actualizado en la página oficial del HAL)
Perfil de Puestos	Nombre del puesto- Asistente Social –Dice Titulo de Segunda especialidad - X	Modificación/Rectificación- PERFIL DE PESTOS Asistente Social Debe Decir – Titulo de Segunda Especialidad – NO (visualizar perfil actualizado en la página oficial del HAL)

Las demás condiciones de la convocatoria se mantienen vigentes, los postulantes deben descargar la versión actualizada de las bases en el siguiente enlace <https://hospitalantoniolorena.gob.pe> página oficial del Hospital Antonio Lorena.

Ciudad, 18 de febrero de 2026

LA COMISION DE CONCURSO


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Abog. AVNER JESUS
JEFE DE LA UNIDAD GESTION DE PERSONAL
ICAA 1629

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Ginecología y Obstétrica
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico Especialista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Ginecología y Obstétrica
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Ginecología
Puestos que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral, oportuna segura y de calidad a la mujer en las Áreas Ginecologas y Obstétricas, abarcando prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación. actúa bajo normas éticas y técnicas con enfoque de reducción de morbilidad materna y ginecológica, atenciones especializada en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proporciona atención en Ginecología y Obstetricia (embarazo, parto y puerperio de riesgo)
2	Diagnosticar y tratar patologías del sistema reproductor, incluyendo infecciones, tumores benignos/malignos y cáncer, según la normativa vigente.
3	Detectar el riesgo Obstétrico Ginecológico brindando tratamiento oportuno para disminuir la morbilidad
4	Ejecutar procedimientos con altos estándares de calidad, calidez y ética optimizando recursos.
5	Cubrir Consulta Externa, hospitalización, Centro Quirúrgico Y Emergencia.
6	Participar en la capacitación de personal de salud y realizar investigaciones epidemiológicas.
7	
8	
9	
10	
11	
12	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Medicina Humana.
☐ Bachiller	Titulado en segunda especialidad profesional.
☐ / Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA
LIC. ADRIANA HUARUA ZAPATA
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA
ABOG. AIDER JESUS PARRAN VANEZ
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARUA ZAPATA
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☐ No

☒ ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Compromiso
- * Orientación a resultados
- * Trabajo en equipo
- * Liderazgo
- * Disponibilidad inmediata
- * Capacidad de organización y planificación
- * Integridad
- * Orientación al usuario
- * Capacidad de análisis e innovación
- * Capacidad para trabajar bajo presión

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento al Apoyo y al Tratamiento
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente Social
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento al Apoyo y al Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio social
Puestos que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención, orientación y soporte social integral al paciente y su familia, identificando factores socioeconómicos que afectan su salud. Su objetivo principal es facilitar el acceso a recursos, proteger a poblaciones vulnerables y promover el bienestar humano durante el proceso de enfermedad, garantizando calidad y calidez.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el estudio y evaluación de la situación socioeconómica de pacientes en hospitalización y emergencia
2	Coordinar con entidades externas y la red de salud para el seguimiento y transferencia de pacientes.
3	Promover el acompañamiento emocional y familiar durante la enfermedad.
4	Apoyar en la prevención de riesgos y daños en la salud
5	Identificar necesidades en niños, adolescentes y adultos mayores, articulando con los centros de salud
6	gestionar el apoyo social para pacientes en riesgo o dificultades de cobertura
7	Coordinar con redes externas para la rehabilitación y traslado de pacientes
8	Elaborar informes sociales, técnicos para el área multidisciplinaria
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cago asignadas o norma expresa.
10	
11	
12	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ / Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

Título Universitario como Asistente Social.

- Habilitación Profesional.
- Resolución de SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA YULIA HUARHUA ZAPATA
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA YULIA HUARHUA ZAPATA
PRIMER SUPLENTE

ABOG. AINER JESUS FARRAN VAÑEZ
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años En El Sector Público Y/O Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Compromiso
- * Orientación a resultados
- * Trabajo en equipo
- * Liderazgo
- * Disponibilidad inmediata
- * Capacidad de organización y planificación
- * Integridad
- * Orientación al usuario
- * Capacidad de análisis e innovación
- * Capacidad para trabajar bajo presión