



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## **BASES DE CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – N° 01-2026 DEL HOSPITAL ANTONIO LORENA DE CUSCO – UE 403.**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
M.C. GEHESIDA DORIS MEJDA CÁIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
LIC. ADM. YULI HUARHÚA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
ABOG. AVNER JESÚS BARFÁN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

## **"BASES DE CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – N° 01-2026 DEL HOSPITAL ANTONIO LORENA DE CUSCO – UE 403".**

### **I. OBJETIVO.**

Regular el concurso público para contratación temporal por reemplazo y suplencia bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, por un periodo de seis meses renovables, con el objeto de cubrir las plazas vacantes presupuestadas en la UNIDAD EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA según los alcances del decreto legislativo 276 y su reglamento aprobado por decreto supremo N° 005-90-PCM. Esto con la finalidad de mejorar la calidad y cobertura de los servicios de salud, mediante cumplimiento de actividades asistenciales y administrativas.

### **II. FINALIDAD**

Establecer los lineamientos, procedimientos y criterios técnicos para desarrollar concurso para contrato temporal por reemplazo y suplencia para cubrir las plazas vacantes presupuestadas en la Unidad Ejecutora 403 – Hospital Antonio Lorena, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276, garantizando la igualdad de oportunidades de los postulantes en función a los perfiles de puestos publicados en el presente proceso donde se evaluarán competencias, habilidades, formación y experiencia para las plazas ofertadas.

### **III. ALCANCE**

Las presentes bases administrativas son de obligatorio cumplimiento por parte de los integrantes de la comisión de concurso de la unidad ejecutora 403 – Hospital Antonio Lorena, así como de los postulantes al presente concurso público.

### **IV. BASE LEGAL**

1. Constitución Política del Perú de 1993.
2. T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Esta norma rige las actuaciones de la Comisión como órgano colegiado (específicamente los artículos 106° al 113°) y las causales de abstención de sus miembros (artículo 99°).
3. Ley N° 32513 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
4. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
5. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su reglamento.
6. Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
7. Decreto Supremo N° 005-90-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
8. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por R.S. 040-0014-PCM.
9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos.
10. Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
11. Ley N° 22536, Ley del Trabajo y de Carrera de los Profesionales de la Salud.
12. Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas al personal de la salud al servicio del Estado.
13. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública, y sus normas complementarias.
14. Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Ética de la Función Pública.

15. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
16. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos.
17. Ley N° 26771, Ley de Nepotismo y su Reglamento.
18. Ley N° 2993, Ley General de Personas con Discapacidad
19. Ley N° 29248 (y su Reglamento), referida a las bonificaciones para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, Bomberos y Deportistas Calificados.

## V. DISPOSICIONES GENERALES

### 5.1. GENERALIDADES

- a) El ingreso a la administración pública se refiere a la incorporación de una persona natural para cubrir funciones de naturaleza temporal, bajo la modalidad de contrato por servicios en favor del estado, dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso público de méritos.
- b) Los cargos deben estar consignados en el CAP (Cuadro para Asignación de Personal) que es el documento de gestión permanente que define los cargos estructurales y aprobados de una entidad pública, y el CAP-P (Cuadro para Asignación de Personal Provisional), siendo que sus correspondientes plazas deben encontrarse en el presupuesto analítico de personal (PAP) debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente.
- c) Podrán postular al concurso público para cubrir plazas vacantes presupuestadas, aquellas personas naturales que cumplan con los requisitos mínimos del perfil de puesto.
- d) El proceso de selección estará a cargo de una **COMISION DE CONCURSO CONFORMADA MEDIANTE RESOLUCION DIRECTORAL N° 009-2026-HAL/UGRH**; de la Unidad Ejecutora 403 – Hospital Antonio Lorena del Cusco; observando estrictamente los principios de legalidad, equidad, igualdad, meritocracias, objetividad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad

### 5.2. DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar las bases administrativas de la presente convocatoria la misma que será aprobada por la comisión.
- b) Proporcionar a la comisión de concurso la relación de plazas vacantes presupuestadas vigentes a la fecha, indicando el cargo y el órgano.
- c) Brindar asesoramiento, asistencia permanente de la comisión para cubrir plazas vacantes presupuestadas en la UNIDAD EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA.
- d) Guardar confidencialidad respecto a toda la información a que tenga acceso con ocasión del concurso.
- e) Registrar a los ganadores del proceso en sus cargos y plazas en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los recursos humanos del sector público (AIRHSP).



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 5.3. DE LA COMISION DEL CONCURSO.

La comisión del concurso para contratos temporales por reemplazo y suplencia para cubrir plazas vacantes presupuestadas bajo el régimen del decreto legislativo N° 276, conformada por acto administrativo suscrita por la autoridad competente, es un órgano colegiado encargado de ejecutar las diferentes etapas del proceso, según cronograma establecido en la presente base, el mismo que tendrá carácter preclusivo.

#### 5.3.1. DE LA CONFORMACION

La comisión estará conformada por miembros titulares y suplentes:

- 01 presidente.
- 01 secretario.
- 01 integrante.

Cada uno de los integrantes cuenta con un miembro suplente, el secretario titular y suplente pertenecen a la unidad de gestión de recursos humanos.

#### 5.3.2. DE LAS FUNCIONES

La comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Publicar de manera obligatoria la convocatoria a concurso público para cubrir plazas vacantes presupuestadas, en el portal web institucional, redes sociales de la institución y en los lugares visibles.
- b) Aprobar la presente base administrativa para el concurso.
- c) Elaborar, suscribir las actas en las etapas y fases del concurso público, desde la instalación hasta la conclusión.
- d) Evaluar y calificar los expedientes y la entrevista a los postulantes que se inscriban al concurso público.
- e) Excepcionalmente podrán modificar las fechas de las actividades cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento a los postulantes a través del portal web y redes sociales institucionales.
- f) Elaborar y publicar la relación de postulantes aptos y no aptos en cada etapa del concurso público.
- g) Elaborar y publicar el cuadro de orden de mérito.
- h) Declarar desierto el concurso cuando no se presenten postulantes o cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- i) Resolver en primera instancia el recurso de reconsideración interpuesto por el postulante en contra del cuadro del orden de méritos del concurso.
- j) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la UNIDAD EJECUTORA 400-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA, el informe final del proceso, a efecto de llevar a cabo las acciones administrativas a que hubiere lugar.
- k) Cumplir irrestrictamente los términos expresados en la base administrativa, bajo responsabilidad funcional en caso de inobservancia de la misma.





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 5.3.3. ACCIONES COMO ORGANO COLEGIADO

La comisión actúa como órgano colegiado sujetándose a las disposiciones previstas en los artículos 106 al 113 del texto único ordenado de la ley N° 27444 – ley de procedimiento administrativo general, asumiendo solidariamente la responsabilidad sobre irregularidades que se pudiesen generar en el desarrollo del presente concurso.

### 5.3.4. CONSIDERACIONES IMPORTANTES QUE DEBERAN TENER LOS MIEMBROS DE LA COMISION

- Los integrantes de la comisión deberán abstenerse de participar en la evaluación y calificación del postulante en el caso de estar inmersos en alguna de las causales de abstención previstas en el artículo 99 del texto único ordenado de la ley N° 27444, ley de procedimiento administrativo general.
- Los miembros de la comisión tienen la facultad de invitar a observadores/veedores que coadyuven a la correcta y transparente consecución del presente concurso, por el principio de transparencia los veedores que formen parte de las reuniones convocadas por la comisión para las distintas etapas del proceso deberán estar debidamente acreditados, de la misma manera no tendrán ni voz ni voto en las decisiones de la comisión.
- Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas actas, las mismas que deben estar suscritas, visadas por los miembros quienes han intervenido en el acto. Siendo facultativo para los veedores, de cuya circunstancia se dejara constancia.
- Los miembros de la comisión, están impedidos de divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el proceso, ejercer o someter influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
- Los miembros de la comisión tienen las facultades y potestades de rectificar errores materiales mediante documento pertinente, debiendo ser publicado para el conocimiento de los administrados y postulantes en base al principio de publicidad y transparencia.

### VI. PLAZAS VACANTES EN LA UNIDAD EJECUTORA 403 – HAL.

Las plazas vacantes para el concurso para contratos temporales por reemplazo y suplencia, aprobadas y certificadas presupuestalmente (D.Leg. N° 276) por la instancia correspondiente en la UNIDAD EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA, que se detallan a continuación:

N°	N° AIRHSP	CARGO	AREA USUARIA	TIPO	REMUNERACION
1	000771	MEDICO	Servicio de Anatomia Patologica	Suplencia	6,624.00
2	000138	MEDICO ESPECIALISTA	Servicio de Anestesiologia y Centro Quirurgico	Reemplazo	6,624.00
3	000102	MEDICO ESPECIALISTA	Servicio de Ginecologia	Reemplazo	6,624.00
4	000487	MEDICO ESPECIALISTA	Servicio de Patologia Clinica	Reemplazo	6,624.00
6	000299	MEDICO SUB ESPECIALISTA	Servicio de Traumatologia y Ortopedia	Reemplazo	6,624.00
7	000577	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermeria en Emergencia y Servicios Criticos (Emergencia)	Reemplazo	5,300.00





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

8	000360	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)	Remplazo	5,300.00
9	000041	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)	Remplazo	5,300.00
10	000331	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina Varones)	Remplazo	5,300.00
11	000351	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Adulto)	Remplazo	5,300.00
12	000419	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina Varones)	Remplazo	5,300.00
13	000332	ENFERMERA/O	Oficina de Inteligencia Sanitaria	Remplazo	5,300.00
14	000310	ENFERMERA/O	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (UCI)	Remplazo	5,300.00
15	000258	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (Gastroenterología)	Remplazo	5,300.00
16	000251	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico y Central de Esterilización	Remplazo	5,300.00
17	000307	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (Leshmaniasis)	Remplazo	5,300.00
18	000135	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Neurocirugía)	Remplazo	5,300.00
19	000428	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina Mujeres)	Remplazo	5,300.00
20	000204	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)	Remplazo	5,300.00
21	000118	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cirugía Varones)	Remplazo	5,300.00
22	000179	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Adulto)	Remplazo	5,300.00
23	000165	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)	Remplazo	5,300.00
24	000249	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (PCT procedimientos)	Remplazo	5,300.00
25	000451	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Pediátrica)	Remplazo	5,300.00
26	000413	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)	Remplazo	5,300.00
27	000409	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)	Remplazo	5,300.00
28	000440	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Consulta Externa	Remplazo	5,300.00
29	000106	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hematología)	Remplazo	5,300.00
30	000450	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)	Remplazo	5,300.00
31	000226	OBSTETRA	Servicio de Obstetricia	Remplazo	5,300.00
32	000270	OBSTETRA	Servicio de Obstetricia	Remplazo	5,300.00
33	000393	OBSTETRA	Servicio de Obstetricia	Remplazo	5,300.00
34	000030	CIRUJANO DENTISTA	Departamento de Odontostomatología	Remplazo	5,300.00
35	000180	BIOLOGO	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	5,300.00
36	000024	ASISTENTE SOCIAL III	Servicio Social	Remplazo	5,300.00
37	000388	ASISTENTE/A SOCIAL II	Servicio Social	Remplazo	5,300.00
38	000346	NUTRICIONISTA II	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	5,300.00
39	000424	TECNICO EN NUTRICION II	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
40	000177	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
41	000092	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
42	000008	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
43	000171	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
44	000162	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00
45	000236	TECNICO/A EN NUTRICION I	Servicio de Nutrición y Dietética	Remplazo	2,755.00

M.C. GETHILDA DOMÍNGUEZ CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANNER JESUS FARIAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. JULIO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TAYANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

46	000343	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II	Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico y Central de Esterilización (URPA)	Remplazo	3,023.00
47	000338	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hemodialisis)	Remplazo	3,023.00
48	000034	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (Gastroenterología, Anestesiología)	Remplazo	3,023.00
49	000462	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hematología)	Remplazo	3,023.00
50	000059	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN ENFERMERIA	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)	Remplazo	2,755.00
51	000417	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos(UCIN-Adultos)	Remplazo	2,755.00
52	000432	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cirugía Varones)	Remplazo	2,755.00
53	000300	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Adulto)	Remplazo	2,755.00
54	000089	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Maternidad)	Remplazo	2,755.00
55	000420	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hemodialisis)	Remplazo	2,755.00
56	000001	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos(UCIN-Adultos)	Remplazo	2,755.00
57	000293	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina Varones)	Remplazo	2,755.00
58	000320	TECNICO EN ENFERMERIA II	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos(UCIN-Adultos)	Remplazo	2,755.00
59	000330	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos(UCIN-Adultos)	Remplazo	2,755.00
60	000057	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)	Remplazo	2,755.00
61	000276	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Neurocirugía)	Remplazo	2,755.00
62	000262	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Ginecología)	Remplazo	2,755.00
63	000294	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hemodialisis)	Remplazo	2,755.00
64	000325	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cirugía Varones)	Remplazo	2,755.00
65	000139	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN LABORATORIO	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,755.00
66	000288	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN LABORATORIO	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,755.00
67	000291	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN LABORATORIO	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,755.00
68	000642	TECNICO EN LABORATORIO I	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,755.00
69	000072	TECNICO EN LABORATORIO II	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,755.00
70	000322	TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO	Servicio de Patología Clínica	Remplazo	2,946.00
71	000466	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN LABORATORIO	Servicio de Anatomía Patológica	Remplazo	2,755.00
72	000287	TECNICO ESPECIALIZADO EN RAYOS X	Servicio de Diagnóstico por Imágenes	Remplazo	2,946.00
73	000250	PILOTO DE AMBULANCIA	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales	Remplazo	2,755.00
74	000353	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO ELECTRICISTA	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales	Remplazo	2,755.00
75	000479	TECNICO ASISTENCIAL/TECNICO EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	Departamento de Medicina física y rehabilitación	Remplazo	2,755.00
76	000341	TECNICO ASISTENCIAL/BIOMEDICO	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales	Remplazo	2,755.00





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos

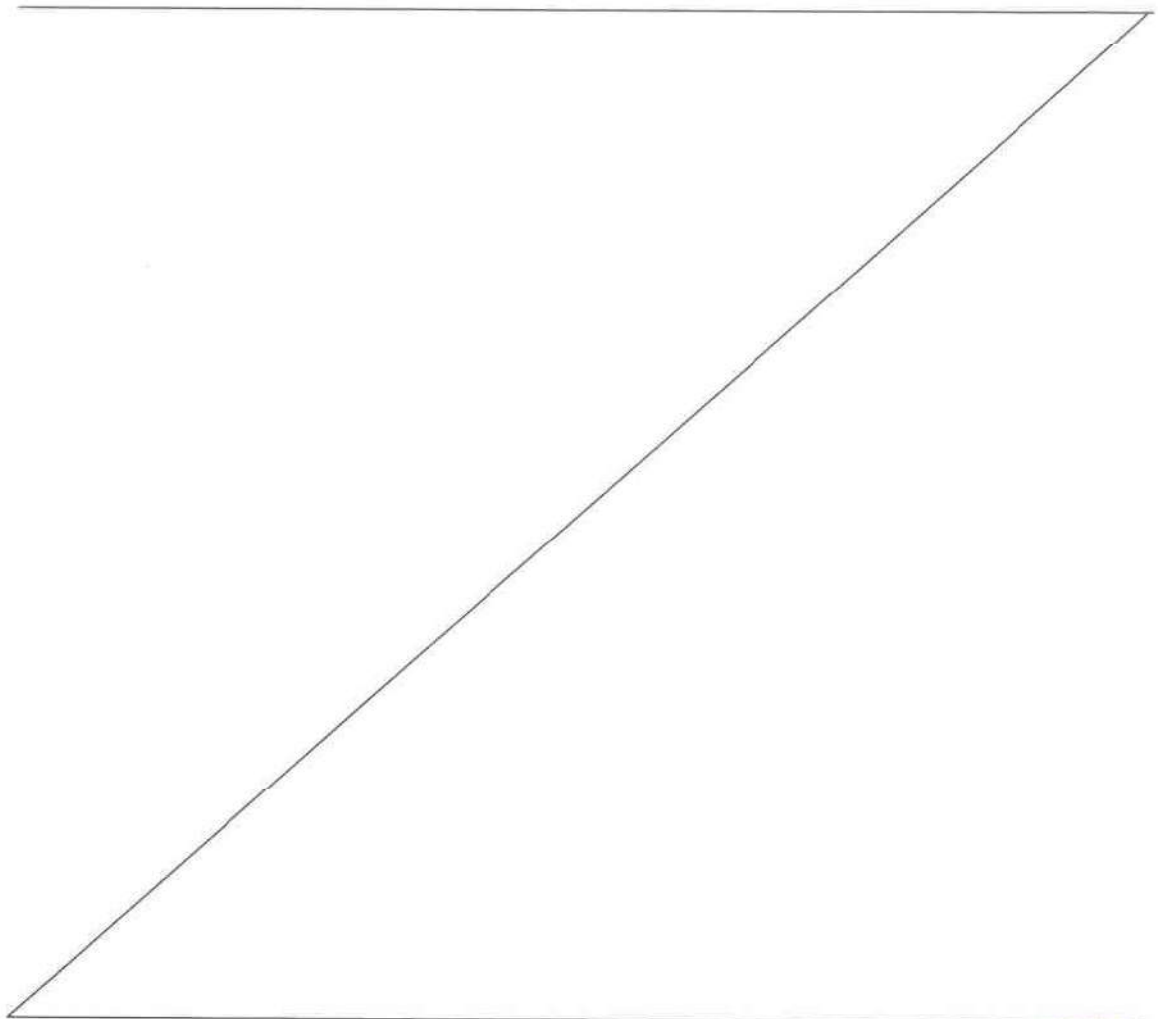


"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## VII. PERFILES DE PUESTO.

Los perfiles de puesto son elaborados por el área usuario de acuerdo a los requerimientos de necesidad institucional en observancia del manual de organización y funciones validados por la oficina de recursos humanos, utilizando la guía metodológica para el diseño de perfiles de puesto para entidades públicas aplicables a regímenes distintos a los de la ley N° 30057, ley de servicio civil, aprobada mediante resolución de presidencia ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE; los mismos que se publicaran necesariamente en la presente convocatoria:

### PERFILES DE PUESTO:



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. GEHESIDA DORIS OJEDA CAIRO  
PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. AVNER JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE  
Urb Primavera S/N Santiago - Cusco - Perú  
Teléfonos (084) 224841  
www.hospitalantoniolorena.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico Especialista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Anatomía Patológica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar diagnósticos precisos, oportunos y definitivos sobre enfermedades mediante el análisis macroscópico y microscópico de células, tejidos y autopsias

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar piezas quirúrgicas, biopsias y citologías para diagnosticar tumores sólidos, leucemias, linfomas, enfermedades inflamatorias e infecciosas.
2	Elaborar un informe detallado con descripciones macroscópicas (a simple vista) y microscópicas que determina el tipo de enfermedad, su agresividad y extensión (estadificación del cáncer).
3	Identificar marcadores moleculares y alteraciones genéticas para personalizar el tratamiento oncológico.
4	Realizar estudios post-mortem para determinar la causa de muerte y mecanismos de enfermedad.
5	Realizar estudios post-mortem para determinar la causa de muerte y mecanismos de enfermedad.
6	Confirmar si la cirugía fue adecuada y evaluar los márgenes de resección tumoral.
7	Colaborar con oncólogos y cirujanos para definir el pronóstico y tratamiento del paciente.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los paciente, en el campo de la especialidad de su competencia
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Medicina Humana. Titulado en segunda especialidad profesional.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULIYUAKHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AVNER JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUILSP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULIYUAKHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Doctorado ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años de experiencia en el cargo de acuerdo a la Especialidad

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico Especialista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de anestesiología y Centro Quirúrgico
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Salvaguardar la vida, la seguridad y el bienestar del paciente antes, durante y después de intervenciones quirúrgicas o procedimientos invasivos. Esto implica gestionar el dolor, monitorizar las funciones vitales, administrar anestesia y brindar cuidados intensivos en el periodo perioperatorio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analiza el historial médico del paciente, evalúa riesgos y decide el tipo de anestesia adecuado.
2	Administra sedación y analgésicos, controlando la respiración, frecuencia cardíaca y presión arterial.
3	Revierte la anestesia, gestiona el dolor postquirúrgico, náuseas y complicaciones inmediatas.
4	Participa en cuidados intensivos, reanimación, manejo del dolor crónico y áreas de urgencias.
5	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los paciente, en el campo de la especialidad de su competencia
6	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los paciente, en el campo de la especialidad de su competencia
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título Profesional Universitario de Medicina Humana.  
Titulado en segunda especialidad profesional.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. AVERILUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



LIC. ABE. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



ABOG. TAYANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☒ No ☐

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años de experiencia en el cargo de acuerdo a la Especialidad

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Ginecología y Obstétrica
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico Especialista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Ginecología y Obstétrica
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Ginecología
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención médica especializada, integral y de alta calidad durante el periodo perioperatorio (pre, trans y postoperatorio), garantizando la seguridad del paciente mediante la monitorización, control del dolor y soporte vital, utilizando recursos humanos capacitados y tecnología moderna

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los paciente, en el campo de la especialidad de su competencia
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Medicina Humana. Titulado en segunda especialidad profesional.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE



LIC. ADM. YULI MARILDA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO



ABOG. AIMER JESUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



LIC. ADM. GUILLERMO VILLALBA ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

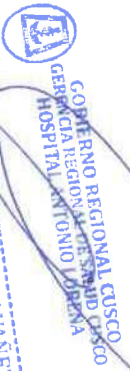
M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE



LIC. ADM. YULI HDARHIDA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO



ABOG. ANTONIO JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Doctorado ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

tres (03) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



M.C. JULIAN MENDOZA QUISPÉ  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



LIC. ADM. EUS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Patología Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Profesional médico capacitado en patología clínica, debe velar por el buen funcionamiento de su función, asegurando la calidad, oportunidad y trazabilidad del procesamiento y análisis de las muestras biológicas, así como también de la interpretación y validación de resultados de los exámenes realizados a usuarios del hospital, según las regulaciones y estándares vigentes de los laboratorios clínicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por el cumplimiento de la normativa vigente relativa a la realización de exámenes y manejo de resultados de la sección, mantenimiento actualizado, manteniendo actualizado los documentos y registros
2	Realizar el correcto procesamiento de las muestras biológicas en las distintas secciones de laboratorio clínico
3	Identificar causales de rechazo de las muestras e informar al servicio de procedencia para gestionar una nueva muestra cuando corresponda
4	Velar por el adecuado manejo y resguardo de la información asociada a resultado de exámenes para asegurar u protección y confidencialidad
5	Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos y analizadores en la sección donde se desempeñe, verificando el cumplimiento del programa de mantenimiento
6	Mantener actualizados los registros de equipos y equipamiento de la sección
7	Informar oportunamente a la jefatura del servicio, anomalías o desperfectos de los equipos o insumos en su área de trabajo
8	Realizar actualizaciones de documentos y procedimientos de su sección en conjunto con el jefe de laboratorio
9	Velar por el correcto desarrollo de los procesos que afecten la conservación, y el manejo de muestras biológicas e insumos dentro del laboratorio
10	Brindar apoyo y colaboración en los procesos que se desarrollan en otras secciones de laboratorio, velando por la cobertura de las prestaciones de su sección
11	Otras tareas del servicio, que le asigne su jefe inmediato
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Medicina Humana con experiencia en Patología Clínica.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ANA YULIANA ZAPATA  
PRIMERA SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ANA YULIANA ZAPATA  
PRIMERA SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Cirugía
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Médico Sub Especialista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Médico Sub Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Cirugía
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Traumatología y Ortopedia
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención médica especializada, integral y de alta calidad durante el periodo perioperatorio (pre, trans y postoperatorio), garantizando la seguridad del paciente mediante la monitorización, control del dolor y soporte vital, utilizando recursos humanos capacitados y tecnología moderna

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia medica sub especializada a pacientes, de acuerdo con los días de atención de manejos establecidos
2	Realización de artroscopias, osteosíntesis (placas, tornillos), reemplazos articulares (prótesis) y reconstrucciones complejas de ligamentos o tendones.
3	Atención inmediata de fracturas complejas, dislocaciones, amputaciones y lesiones deportivas graves.
4	Evaluación continua, inmovilización (férulas, yesos), derivación a terapia física y seguimiento de la evolución funcional del paciente.
5	Examinar, diagnósticas y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
6	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades de asistencia de alta complejidad y especialización
7	Efectuar procedimientos y exámenes especializados
8	Supervisar la aplicación adecuado del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo normas y guías de atención aprobados
9	Efectuar investigaciones científicas orientadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, recuperación y rehabilitación de los pacientes
10	Innovar y actualizar los conocimientos científicos metodológicos y tecnológicos para la protección, prevención, recuperación y rehabilitación de los pacientes
11	Elaborar historias clínicas, expedir certificados médicos legales, de nacimientos, defunciones y otras que se encuentren en las normas vigentes
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Titulado en segunda especialidad profesional de especialidad en Traumatología y Ortopedia.
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CARO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
IPATA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JUAN MANO OZA QUISPPE  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MANO OZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

UC AM LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TAYIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☒ No ☐

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

X

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Emergencias y Servicios Críticos (Emergencia)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Término de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ABEL CUSCUMERNO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. JORGE VILLALBA APATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO SANCHEZ VANEZ  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalut, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Colegiatura de habilitación Profesional
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	Resolución de Terminación de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MINO OZA QUISPP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina varones)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalut, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminó de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LC. ABM. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Adulto)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalut, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Terminó de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISJOEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental y Ocupacional
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental y Ocupacional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina de Inteligencia Sanitaria
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminación de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLÉDIA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TAYANA HUAYCOCHEA CUBA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TAYANA HUAYCOCHEA CUBA  
PRIMER SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Emergencias y Servicios Críticos (UCI)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de alta calidad, basados en la ciencia y la ética, para proteger, recuperar y mantener la salud de las personas, familias y comunidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecida, de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponde.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencia de paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente
5	Realizar acciones de promociones de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vidas saludables y la generación de condiciones y entornos de salud.
6	Participar en la implementación del servicio orientadas a fortalecer la garantía y mejora de calidad de los servicios de salud individual en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Realizar y/o participar en actividades de docencia e investigación, que correspondan las necesidades de la salud de la población, según la normativa vigente.
8	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según correspondan
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminó de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. C. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

##### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (Gastroenterología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MIIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Gastroenterología), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADAM YU HUAYAN ZAVATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADAM YU HUAYAN ZAVATA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario
 ☐
☐

☒ Título de Segunda Especialidad
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado
 ☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado

☒ No
 ☐ No

☒ F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?
 ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



LC. ADM. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



ABOG. T. Y. IANA HUAYCOCHEA CUEA  
SEGUNDO SUPLENTE



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico y Central de Esterilización
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar atención integral, especializada y humanizada al paciente perioperatorio, gestionando cuidados seguros antes, durante y después de la cirugía

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminó de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> No
---------------------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> No
---------------------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESTIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o priv.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (LESHMANIASIS)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Leishmaniasis), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Terminó de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUATCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización de Neurocirugía
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Neurocirugía), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ALVARO YULI HERNANDEZ  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA OLIVERA  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización Medicina Mujeres
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Medicina Mujeres), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJOEDA CAIRO  
PRESIDENTE

LIC. ADRIANA YULIA HUAYACOCHEA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYACOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA YULIA HUAYACOCHEA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYACOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Cardiología), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☒ No ☐

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector publico y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cirugía Varones)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad, utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ / Licenciatura
- ☐ Maestría
- ☐ Egresado ☐ Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Terminó de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJEDICA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA VILCHEZ ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE

LIC. ADRIANA VILCHEZ ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Note:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés				
Excel		X			Quechua		X		
Powerpoint		X							

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización Oncología Adulto
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (oncológica, Adulto), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Terminó de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA OUSPE  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ABEL GUERRERO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUANCAMAN ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (EMERGENCIA)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Emergencia.), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Tres (03) años de experiencia en  
cargos y/o funciones en el sector  
público o privado.  
**Colegiatura de habilitación  
Profesional**  
**Resolución de Terminación de SERUMS.**

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUAY ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. JULIAN MENDOZA QUILIPPE  
PRIMER SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUILIPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUAY ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Consulta Externa (PCT Procedimientos)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (PCT procedimientos.), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Terminación de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJEDDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUANCA  
PRIMER VICEPRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUANCA  
PRIMER VICEPRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Pediátrica)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (oncología Pediátrica), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminó de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJOIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIAN YULI HUAYCOCHA CUBA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO GUERRA VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIAN GUILERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TITIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJEDIDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA VILLALBA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☒ ☐ No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:  
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

### EXPERIENCIA

Experiencia general  
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia específica  
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA VILLALBA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Cardiología), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la Carrera de Enfermería. Colegiatura de habilitación Profesional Resolución de Terminó de SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISJEDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO JESUS ARRIAGA YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA HUARHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector publico y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso	* Capacidad de organización y planificación
* Orientación a resultados	* Integridad
* Trabajo en equipo	* Orientación al usuario
* Liderazgo	* Capacidad de análisis e innovación
* Disponibilidad inmediata	* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Consulta Externa
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad, utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación  
Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESTIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ANTONIO YULI HUAYGACHEA ZAPATA  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ANTONIO YULI HUAYGACHEA ZAPATA  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ANTONIO YULI HUAYGACHEA ZAPATA  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYGACHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☒ Titulo de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Enfermera/o Especialista
Código del Cargo Clasificado:	ENF
Nombre del Puesto:	Enfermera/o Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hematología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, especializada y de alta calidad en áreas críticas o áreas de especialidad (Hematología), utilizando guías técnicas vigentes para promover, recuperar y rehabilitar la salud del paciente

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atenciones especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse
3	Elaborar el plan de Enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional y enfermería
5	Suministrar información al paciente sus familiares, en relación al ámbito de su competencia
6	Participar en la elaboración y ejecución de plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres
7	Cumplir las medidas de Bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias
8	Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos de insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería
9	Participar en el diseño de implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes e investigación en el campo de enfermería programados por el establecimiento debidamente autorizados
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la Carrera de Enfermería.  
Colegiatura de habilitación Profesional  
Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ANTONIO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIVERA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA YULI HUAYCOCHA CUBA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO VILCHEZ ROSELL  
SEGUNDO MIEMBRO

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Titulo de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Ginecología y Obstetricia
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Obstetras
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Obstetras
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Ginecología y Obstetricia
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Obstetricia
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, humanizada y de calidad a la mujer, el recién nacido y la familia durante el proceso reproductivo, promoviendo la salud sexual y reproductiva con enfoque de riesgo, prevención y normativa vigente para asegurar el bienestar materno-perinatal y reducir brechas

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar de actividades de prevención y promoción de la salud dirigida a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión según la normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación pre natal durante el embarazo, parto y puerperio normal
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal según normativa vigente
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todo los métodos según normativa vigente
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH/SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa pre natal intra natal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente
8	Brindar la atención pre natal, así como examinar, diagnóstica, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente
9	Participar en los documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda en el ámbito profesional
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Obstetricia.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título de segunda especialidad profesional en un área de Obstetricia
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA YULI HUAYNUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ENRIQUE SUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENISOLA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

ABOG. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Sí ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de ODONTOESTOMATOLOGIA
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Cirujano Dentista Especialista en Odontoestomatología
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Cirujano Dentista en Odontoestomatología
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Odontoestomatología
Dependencia Jerárquica funcional:	Departamento de Odontoestomatología
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención al paciente con criterio crítico y de emergencia, en el ámbito de su profesión de acuerdo al modelo integral de salud, según la necesidad sanitaria, arteria de servicios y normatividad vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia odontológica especializada a pacientes con criterio de atención crítica y de emergencia, de acuerdo con las guías de atención establecida.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento odontológico en área especializada, Odontoestomatológico
3	Supervisar la atención adecuada del tratamiento odontológico establecido para el paciente de acuerdo a sus normas y guías de atención aprobadas
4	Efectuar intervenciones de cirugías menor y procedimientos invasivos, actividades asistenciales especializadas
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificado de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigente
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención a los pacientes, en el campo de su especialidad de su competencia
9	Participar en el desarrollo de docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizados
10	Cundo corresponda podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título Universitario como Cirujano Dentista

- Habilitación Profesional.
- Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANAR JESUS FAIFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP

LIC. ADM. JUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario    ☐    ☐    ☐ Título de Segunda Especialidad    ☒    ☐ No  
☐ Egresado    ☐ Titulado    ☐ Doctorado    ☐ Si    ☐ No  
☐ Egresado    ☐ Titulado

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☐ Analista / Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Upto.    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISJEDDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AVNER JESUS FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Biólogo
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Biólogo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Patología Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

salvaguardar la salud pública mediante el diagnóstico especializado, la investigación y la vigilancia epidemiológica de enfermedades. Actúa en laboratorios, realizando biología molecular (PCR, secuenciamiento) y estudios de patógenos, contribuyendo a la prevención de brotes y control de enfermedades, protegiendo así la vida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar análisis de laboratorio de alta complejidad (RT-PCR, secuenciamiento, ELISAs) en muestras biológicas para enfermedades como tuberculosis, VIH, COVID-19 y enfermedades metaxénicas y zoonóticas.
2	Monitorear y controlar agentes biológicos, participando en la red de laboratorios de referencia nacional.
3	Realizar análisis de aguas, alimentos y otros componentes ambientales para la prevención de enfermedades y el control de vectores.
4	Desarrollar proyectos de investigación científica, implementar sistemas de gestión de calidad en laboratorios (bioseguridad) y elaborar informes técnicos especializados.
5	Supervisar los procedimientos analíticos y el funcionamiento de áreas técnicas de laboratorio.
6	Participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad de bioseguridad, de fijación, de biología molecular y otras aprobados por el área y servicio
7	Aplicar en control biológico y uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia
8	Elaborar ensayos de agentes biológicos de origen humano, derivados y de muestras ambientales
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Biólogo..
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

☐ Sí ☐ No

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORIS OLIVERA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARNUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANEXI JESUS TARIAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MANRIQUEZ OLIVERA  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario
 ☐
☐
☐ Título de Segunda Especialidad
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado
 ☒ No
 ☐ No

☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado
 ☐ Si
 ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de medidas de bioseguridad, entrevista clínica centrada en el paciente, guía de prácticas clínicas de las patologías MINSA más frecuentes, modelo de cuidado integral de salud.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Upto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. IVANER JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. GUILLERMO VILLARREAL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento al Apoyo y al Tratamiento
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente Social
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento al Apoyo y al Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio social
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención, orientación y soporte social integral al paciente y su familia, identificando factores socioeconómicos que afectan su salud. Su objetivo principal es facilitar el acceso a recursos, proteger a poblaciones vulnerables y promover el bienestar humano durante el proceso de enfermedad, garantizando calidad y calidez.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el estudio y evaluación de la situación socioeconómica de pacientes en hospitalización y emergencia
2	Coordinar con entidades externas y la red de salud para el seguimiento y transferencia de pacientes.
3	Promover el acompañamiento emocional y familiar durante la enfermedad.
4	Apoyar en la prevención de riesgos y daños en la salud
5	Identificar necesidades en niños, adolescentes y adultos mayores, articulando con los centros de salud
6	gestionar el apoyo social para pacientes en riesgo o dificultades de cobertura
7	Coordinar con redes externas para la rehabilitación y traslado de pacientes
8	Elaborar informes sociales, técnicos para el área multidisciplinaria
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cago asignadas o norma expresa.
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título Universitario como Asistente Social.

- Habilitación Profesional.
- Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESTIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA JULIANA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANNER JESSUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA JULIANA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TAYANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☒ Título de Segunda Especialidad

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años En El Sector Público Y/O Privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. JULIO HERNANDEZ ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. JULIO HERNANDEZ ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Tratamiento
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Nutricionista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Nutricionista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Apoyo al Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Nutrición y Dietética
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la atención integral, promover, proteger y recuperar el estado nutricional de la población en todas las etapas de la vida, mediante intervenciones preventivo-promocionales, asistenciales y educativas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente
2	Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado, en relación a la programación de menú diaria
3	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario
4	Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado
5	Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados al almacén respectivo
6	Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario
7	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo
8	Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipo, enceres, coches, vajilla y servicios, así como del embolsado y eliminación de desechos
9	Proponer, estudiar nuevas metodologías y técnicas de investigación y/o educador alimentaria, emitiendo documentos normativos en materia de Nutrición
10	Ejecutar acciones de promoción en salud nutricional, capacitación orientación en educación alimentaria y nutricional, dirigida al individuo, grupo y/o comunidad.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de nutrición.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. ELI HUACAPAZA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. A. J. FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☒ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico/a en Nutrición
Código del Cargo Clasificado:	TN
Nombre del Puesto:	Técnico/a en Nutrición
Dependencia Jerárquica Lineal:	Servicio de Nutrición y Dietética
Dependencia Jerárquica funcional:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico.
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar atención nutricional básica, elaborar dietas y supervisar la calidad higiénico-dietética de los alimentos

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la preparación del desayuno, almuerzo y cena, según la programación de dietas y raciones.
2	Efectuar el servicio de los alimentos según la programación, según indicaciones
3	Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados, así como al personal autorizado según la programación de turno y guardias y presentar el informe respecto
4	Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de la vajillas, cubiertos y coches; así como el embolsado y entrega de desechos orgánicos al personal de limpieza.
5	Efectuar el lavado y desinfección de equipos, mobiliarios, encerados y área de trabajo de cocina.
6	Cumplir con las normas de Bioseguridad
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Dietética/ Nutrición y/o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> /Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUAYCOCHEA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANIRIBUS FAREAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS GUERRERO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☐ Si ☐ No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente en Servicio de Salud
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente en Servicio de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico y Central de Esterilización (URPA)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo técnico y administrativo en la atención directa e integral al paciente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en actividades de salud individual y salud pública en atención integral de la salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud
2	Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de las determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social
3	Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad para la reducción de factores de riesgo
4	Participar en acciones de vigilancia en salud pública en su jurisdicción
5	Elaborar informes o reportes de la actividad a su cargo
6	Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad
7	Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos e informativos
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI SUAREZ ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AVNER JESUS FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario
 ☐
☐

☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado
 ☐ Si
 ☐ No

☐ Título de Segunda Especialidad
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado
 ☐ Si
 ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word					Inglés				
Excel					Quechua		X		
Powerpoint									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Upto.
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UNO (01) Realizando Funciones Relacionadas Al Puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AYVENA JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente en Servicio de Salud
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente en Servicio de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hemodiálisis)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo técnico y administrativo en la atención directa e integral al paciente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en actividades de salud individual y salud pública en atención integral de la salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud
2	Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de las determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social
3	Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad para la reducción de factores de riesgo
4	Participar en acciones de vigilancia en salud pública en su jurisdicción
5	Elaborar informes o reportes de la actividad a su cargo
6	Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad
7	Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos e informativos
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Técnico de Enfermera y/o otros grados alcanzados acorde al puesto.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. JULIO GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HERNANDEZ ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AYNOR JESUS FARRAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente en Servicio de Salud
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente en Servicio de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería EN Consulta Externa (Gastroenterología/ Anestesiología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo técnico y administrativo en la atención directa e integral al paciente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en actividades de salud individual y salud pública en atención integral de la salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud
2	Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de las determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social
3	Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad para la reducción de factores de riesgo
4	Participar en acciones de vigilancia en salud pública en su jurisdicción
5	Elaborar informes o reportes de la actividad a su cargo
6	Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad
7	Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos e informativos
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Carrera Técnica en Enfermería y otros grados alcanzados acorde a la misión del puesto.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE

U.C. ADM. YULI HUAYANA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

ABOG. ANNERJESUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

U.C. ADM. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Sí ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) años en el sector público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso	* Capacidad de organización y planificación
* Orientación a resultados	* Integridad
* Trabajo en equipo	* Orientación al usuario
* Liderazgo	* Capacidad de análisis e innovación
* Disponibilidad inmediata	* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Asistente en Servicio de Salud
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Asistente en Servicio de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Hematología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo técnico y administrativo en la atención directa e integral al paciente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en actividades de salud individual y salud publica en atención integral de la salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud
2	Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de las determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social
3	Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad para la reducción de factores de riesgo
4	Participar en acciones de vigilancia en salud publica en su jurisdicción
5	Elaborar informes o reportes de la actividad a su cargo
6	Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad
7	Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos e informativos
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Enfermera y/o otros grados alcanzados acorde al puesto.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE

LIC. ADM. YULI MIRHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

ABOG. ANNE JESSY FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



LIC. ABEL LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA



ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUAYHUACHA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. AVNER JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

☒ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ ☐

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. LUIS CHELTERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cardiología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEIDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. Y TI HUAYNUJA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANA CRISTIANE TAPARAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. Y TI GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TITIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizado funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (UCIN Adultos)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
3	Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo que en aquellos casos que requieran cuidados especiales
4	Clasificar, ordenar y solicitar la clasificación de vestuario presenciando la clasificación y recuento de las mismas
5	Elaborar en la administración de medicamentos, con la exclusión de la vía parenteral
6	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISJEDDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUANCHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUANCHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO FARFAN VANEZ  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Sí ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Sí ☐ No

#### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Cirugía Varones)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
3	Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo que en aquellos casos que requieran cuidados especiales
4	Clasificar, ordenar y solicitar la clasificación de vestuario presenciando la clasificación y recuento de las mismas
5	Elaborar en la administración de medicamentos, con la exclusión de la vía parenteral
6	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. AMERINDUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. HILARIO CHILTERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Oncología Adultos)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISJOIEDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YOLI ROSA RIVERA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANITA ROSA FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORIS COIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS CHILCAMA VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. WILIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Maternidad)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUARUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANNER JESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

##### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (HEMODIALISIS)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
3	Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo que en aquellos casos que requieran cuidados especiales
4	Clasificar, ordenar y solicitar la clasificación de vestuario presenciando la clasificación y recuento de las mismas
5	Elaboraren la administración de medicamentos, con la exclusión de la vía parenteral
6	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLIEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. YULI HUANCHI ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. A. NERJESUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. LUIS GUERRERO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Medicina Varones)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA YOLANDA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. JESUS FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA YOLANDA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TITIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Emergencia y Servicios Críticos (Emergencia)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

LIC. ADM. YULI HUANHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

ABOG. JESUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JUAN GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. JUANITA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Neurocirugía)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar las actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y enfermería.
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente informando oportunamente a la enfermera
3	Preparar los equipos médico y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención medica
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización
5	Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnostico
6	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas directivas institucionales
8	Efectuar visitas domiciliarias en caso de ausencia de profesionales de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional de la salud
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional y equipo de salud
11	Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del equipo de la salud
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención del paciente en consulta externa y efectuar los requerimientos para su reposición

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. YVIER JULIUS FARFAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRIANA YULI HUARHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Sí ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privados

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico en Enfermería
Código del Cargo Clasificado:	TE
Nombre del Puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Enfermería en Hospitalización (Ginecología)
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a pacientes en diversas etapas de vida, ejecutando cuidados básicos y asistenciales complejos bajo la supervisión del profesional de enfermería

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
3	Dar comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo que en aquellos casos que requieran cuidados especiales
4	Clasificar, ordenar y solicitar la clasificación de vestuario presenciando la clasificación y recuento de las mismas
5	Elaborar en la administración de medicamentos, con la exclusión de la vía parenteral
6	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la Carrera Técnica de Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLIVERA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. Y L. HUAYNA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO FARFAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. Y L. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. NATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word					Inglés				
Excel					Quechua		X		
Powerpoint									

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Laboratorio
Código del Cargo Clasificado:	TL
Nombre del Puesto:	Técnico Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico (Servicio de Patología Clínica)
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Patología Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo operativo en el procesamiento de muestras biológicas (sangre, orina, tejidos) y la realización de ensayos analíticos, bajo supervisión técnica, asegurando la calidad de los resultados para contribuir al diagnóstico y tratamiento de los pacientes, cumpliendo normas de bioseguridad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Técnico de Instituto Superior.  
Tituladas en carrera técnica de laboratorio clínico y anatomía patológica, o carreras técnicas a fines al órgano y cargo

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADM. Y FINANZAS JULIA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. JUAN JOSÉ FARFÁN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. Y FINANZAS VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Laboratorio
Código del Cargo Clasificado:	TL
Nombre del Puesto:	Técnico Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico (Servicio de Patología Clínica)
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Patología Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo operativo en el procesamiento de muestras biológicas (sangre, orina, tejidos) y la realización de ensayos analíticos, bajo supervisión técnica, asegurando la calidad de los resultados para contribuir al diagnóstico y tratamiento de los pacientes, cumpliendo normas de bioseguridad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Instituto Superior.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Tituladas en carrera técnica de laboratorio clínico y anatomía patológica, o carreras técnicas a fines al órgano y cargo
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORIS OLIVERA  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA HUARHUACAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. ANTONIO SUSAN FARRAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

ABOG. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TAYANA HUAYCOCHA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Especializado en Patología Clínica
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Técnico Especializado en Patología Clínica
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Anatomía Patológica Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

garantizar la obtención de imágenes radiográficas de alta calidad para el diagnóstico médico, operando equipos de rayos X, tomografía o afines bajo normas de seguridad y protección radiológica vigentes, asegurando la correcta atención del paciente y el buen funcionamiento de los equipos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción de registros de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyos de procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación de esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados en los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad y laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico Superior Completa, Titulado en carreras técnicas especializados en Laboratorio Clínico y Patológico o afines al órgano y cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. Y EL HUAYHUAY ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO CESAR FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUILPE  
DECENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. Y EL HUAYHUAY ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANTONIO CESAR FARRAN YANEZ  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno(01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Laboratorio
Código del Cargo Clasificado:	TL
Nombre del Puesto:	Técnico Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento al Apoyo al Diagnóstico (Anatomía Patológica)
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Patología Clínica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar apoyo operativo en el procesamiento de muestras biológicas (sangre, orina, tejidos) y la realización de ensayos analíticos, bajo supervisión técnica, asegurando la calidad de los resultados para contribuir al diagnóstico y tratamiento de los pacientes, cumpliendo normas de bioseguridad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Instituto Superior.
<input type="checkbox"/> Bachiller	Tituladas en carrera técnica de laboratorio clínico y anatomía patológica, o carreras técnicas a fines al órgano y cargo
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADM. YULI HUARANDA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. ANNE JESUS FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISEP  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐

☐ Egresado ☐ Titulado ☐

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
<b>Unidad Orgánica:</b>	Hospital Antonio Lorena
<b>Cargo Clasificado:</b>	Técnico Especialista en Rayos x
<b>Código del Cargo Clasificado:</b>	
<b>Nombre del Puesto:</b>	Técnico Especialista en Rayos x
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Departamento de Apoyo al Diagnóstico
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	Servicio de Diagnóstico por Imágenes
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

garantizar la obtención de imágenes radiográficas de alta calidad para el diagnóstico médico, operando equipos de rayos X, tomografía o afines bajo normas de seguridad y protección radiológica vigentes, asegurando la correcta atención del paciente y el buen funcionamiento de los equipos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías, de acuerdo a indicaciones.
2	Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento
3	Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos en radiología e imágenes
4	Participar en la aplicación de normas y procedimiento radiológico
5	Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos
6	Participar en el desarrollo de actividades de bioseguridad
7	Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de la radiografía
8	Efectuar la toma y revelado de las placas sencillas, en la docencia de la especialista en la radiología
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo asignadas o norma expresa.
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Técnico Superior Completa, Titulado en carreras técnicas en salud a fines al cargo

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISQUEDA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. ADRIANA HUAYACOCHEA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. JENIFER FARRAN YANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIANA HUAYACOCHEA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYACOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

### EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar experiencia de dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno(01) año realizando funciones relacionadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso	* Capacidad de organización y planificación
* Orientación a resultados	* Integridad
* Trabajo en equipo	* Orientación al usuario
* Liderazgo	* Capacidad de análisis e innovación
* Disponibilidad inmediata	* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Piloto de Ambulancia
Código del Cargo Clasificado:	TA
Nombre del Puesto:	Piloto de Ambulancia
Dependencia Jerárquica Lineal:	Oficina de Administración
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

profesional clave en emergencias, encargado de conducir la ambulancia de forma segura (incluso en situaciones críticas), trasladar pacientes con su condición clínica, apoyar al personal de salud, y asegurar el mantenimiento básico de la unidad

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir la ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencias y/o emergencia
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contra referencia y otros registros que se requieran
7	Apoyar en la desinfección d la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente
8	Reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
10	Salva guardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades. Áreas de servicios de las IPRESS. Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Técnico de Instituto Superior.  
Titulado en carreras técnicas en  
Enfermería y/o acreditar experiencias  
en el manejo de ambulancias no menor  
de cinco (05) años  
**LICENCIA DE CONDUCIR  
PROFESIONAL AIIB**

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISJEDIA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIG. ADRI YULI HARHUA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. AVILA JESSICA FAREAN VANEZ  
SEGUNDO MIEMBRO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. ADRI YULI HARHUA ZAPATA  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? ☐ Si ☐ No

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

##### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menor*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) en el sector público y/o privado

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) año realizando funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Cursos mínimos de veinticuatro (24) horas en: soporte basio de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente Trauma

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Administración
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Asistencial / Técnico Electricista
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Técnico Asistencial/ Técnico Electricista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Mantenimiento y servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Mantenimiento
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad, seguridad y mantenimiento preventivo/correctivo de las instalaciones eléctricas, equipos electromecánicos y sistemas de energía de los establecimientos hospitalarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Reparación y mantenimiento de tableros eléctricos, cableado, alumbrado, tomas de corriente y sistemas de puesta a tierra
2	Supervisión y mantenimiento de grupos electrógenos, sistemas UPS (sistema de energía ininterrumpida) y transferencia automática para asegurar la energía en áreas críticas como quirófanos y UCI.
3	Montaje y conexión de nuevos equipos eléctricos y maquinaria.
4	Asegurar que todas las instalaciones cumplan con el Código Nacional de Electricidad y las normas de seguridad del paciente, previniendo riesgos.
5	Elaborar informes técnicos, gestionar repuestos eléctricos y revisar la red de distribución interna.
6	Y demás Funciones que le fueran encargados por su jefe inmediato superior.
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico Electricista emitido por Instituto Superior Tecnológico.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

M.C. GEHESIDA DORISOLÉDA CAIRO  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

LIC. JUAN VILCHES ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

ABOG. JUAN HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPÉ  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. JUAN VILCHES ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. JUAN HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Medicina Física y Rehabilitación
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Asistencial / medicina física y rehabilitación
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Técnico Asistencial / medicina física y rehabilitación
Dependencia Jerárquica Lineal:	Servicio de Terapias Especializadas
Dependencia Jerárquica funcional:	Departamento de Medicina física y Rehabilitación
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

brindar atención integral, preventiva, recuperativa y de rehabilitación de alta calidad, promoviendo la funcionalidad, independencia y calidad de vida de los pacientes, con énfasis en grupos vulnerables, siguiendo la normativa nacional de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar terapia física, realizar movilizaciones, ejercicios y aplicar agentes físicos (electroterapia, hidroterapia) para reducir el dolor y mejorar la movilidad.
2	Ayudar al paciente en la ejecución del plan de tratamiento y asistir al equipo multidisciplinario en la atención de enfermedades musculoesqueléticas, neurológicas y de desarrollo psicomotor.
3	Acondicionar los equipos, materiales y ambientes de rehabilitación antes de la atención al paciente.
4	Registrar las atenciones diariamente en los formatos oficiales como el HIS (Sistema de Información de Salud) y FUA (Formato Único de Atención) del Seguro Integral de Salud (SIS).
5	Participar en acciones preventivo-promocionales de la salud, educando al paciente sobre el uso de aditamentos y ejercicios en casa.
6	Las demás funciones que le sean encargadas por su jefe inmediato superior
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Técnico en Medicina Física y Rehabilitación, emitido por Instituto Superior Tecnológico

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ No

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORISOLVEDA CAIRO  
PRESIDENTE

LIC. ADM. YULIA HUAYACOCHEA ZAPATA  
PRIMER MIEMBRO

ABOG. TATIANA HUAYACOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. GUILHERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. TATIANA HUAYACOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



☐ Universitario ☐ ☐

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Título de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Si ☐ No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

☐ Si ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones relacionados al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Administración
Unidad Orgánica:	Hospital Antonio Lorena
Cargo Clasificado:	Técnico Asistencial Biomédico
Código del Cargo Clasificado:	
Nombre del Puesto:	Técnico Asistencial Biomédico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional:	Servicio de Mantenimiento y Servicios Generales
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

garantizar la operatividad, seguridad y calidad funcional del equipamiento médico mediante el mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando su correcto funcionamiento para la atención integral del paciente. Asiste en la gestión de tecnología y elaboración de especificaciones técnicas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de diagnóstico, imagen, esterilización, laboratorio y soporte de vida (ventiladores, monitores etc.)
2	Realizar diagnósticos técnicos, calibraciones y verificar la seguridad y operatividad de la tecnología medica
3	Elaborar informes técnicos, registros de mantenimiento y gestionar ordenes de trabajo
4	Ayudar en la elaboración de especificaciones técnicas para compra de equipos, repuestos y accesorios
5	Instruir al personal asistencial en el uso adecuado y seguro de los dispositivos médicos
6	Actuar rápidamente ante fallas de equipos médicos en áreas de atención
7	Y otras tareas del servicio que le asigne en su servicio
8	
9	
10	
11	
12	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales y técnicos de salud de las diferentes unidades, áreas de servicios de las IPRESS, Jefe de servicio y Jefe de departamento

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las instituciones que tengan relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnica Superior Completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	Titulada en Equipos Biomédicos o
<input type="checkbox"/> Licenciatura	carreras técnicas afines al órgano y
<input type="checkbox"/> Maestría	cargo
<input type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------

#### D.) ¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

#### E.) ¿Requiere SERUMS?

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA

M.C. JULIAN MENDOZA QUISP  
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ABN. LUIS CHILTERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

ABOG. PATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. GEHESIDA DORIS OLIVERA CAIRO  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
LIC. JUAN VILCHES ROSSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE

☐ Universitario ☐ ☐ ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ ☐ Si ☐ No  
☐ Titulo de Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ ☐ Si ☐ No  
F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación técnica relacionada con las funciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota:  
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés				
Excel		X			Quechua		X		
Powerpoint		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general  
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica  
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Upto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Uno (01) años realizando funciones realizadas al puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Disponibilidad inmediata
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación
- \* Capacidad para trabajar bajo presión

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. JULIAN MENDOZA QUISPPE  
PRESIDENTE SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
M.C. ADM. LUIS GUILLERMO VILCHEZ ROSELL  
PRIMER SUPLENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ABOG. TATIANA HUAYCOCHEA CUBA  
SEGUNDO SUPLENTE



## 7.1.CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Modalidad y lugar de prestación del servicio	La modalidad de trabajo es presencial, según los perfiles propuestos y necesidad institucional
Duración del contrato	El contrato será de seis meses sujetos a renovación, según evaluación de desempeño y necesidad institucional, no pudiendo exceder el año presupuestal 2026, puesto que, el contrato es de naturaleza temporal
Otras condiciones esenciales	1. No tener impedimento para contratar con el estado. 2. No tener antecedentes judiciales, policiales, ni penales, ni tener sanción administrativa vigente.

## VIII. CONVOCATORIA

La comisión deberá efectuar la publicación de la convocatoria al concurso para contratos temporales por reemplazo y/o suplencia, para la contratación de personal bajo el régimen laboral del decreto legislativo N° 276 a través del portal web y redes sociales institucionales, según cronograma de actividades.

### 8.1. CONTENIDO DEL AVISO DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria contiene:

- Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, ubicación de la plaza donde laborara el personal contratado.
- Bases administrativas del concurso público y anexos para contratos temporales por reemplazo y suplencia.
- Cronograma de actividades del proceso de concurso público para cubrir plazas vacantes presupuestadas.
- Perfil de puesto.
- Ficha única de datos.
- Otros documentos y requisitos exigidos por la comisión.

## IX. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en plataforma TALENTO PERU.	04 de febrero al 18 de febrero de 2026.	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
Publicación de la convocatoria en el portal web y redes sociales de la UNIDAD EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA	19 de febrero de 2026	comisión de selección
<b>SELECCION</b>		
Inscripción y presentación de expedientes (curriculum vitae) vía mesa de partes del Hospital Antonio Lorena (de manera presencial) de 09:00 a 13:00 horas	20 y 23 de febrero de 2026	Postulante mesa de partes

Evaluación curricular	24, 25 y 26 de febrero de 2026	Comisión de selección
Publicación de resultados preliminares en la página web: <a href="https://hospitalantoniolorena.gob.pe/">https://hospitalantoniolorena.gob.pe/</a> , redes sociales institucionales	27 de febrero de 2026	Comisión de selección
Presentación de reclamos vía mesa de partes del Hospital Antonio Lorena, 09:00 a 13:00 horas	02 de marzo de 2026	Postulante, mesa de partes
Absolución y publicación de reclamos en la página web: <a href="https://hospitalantoniolorena.gob.pe/">https://hospitalantoniolorena.gob.pe/</a> y redes sociales institucionales.	03 de marzo de 2026	Comisión de selección
Entrevista personal (presencial) de 07:00 a 18:00 horas; el lugar de las entrevistas se publicará en la página web: <a href="https://hospitalantoniolorena.gob.pe/">https://hospitalantoniolorena.gob.pe/</a>	04 y 05 de marzo de 2026	Comisión de selección
Publicación de resultados finales en la página web: <a href="https://hospitalantoniolorena.gob.pe/">https://hospitalantoniolorena.gob.pe/</a> Y redes sociales institucionales	06 de marzo de 2026	Comisión de selección
Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito de 08:00 a 13:00 horas, en la unidad de gestión de recursos humanos.	09 de marzo de 2026	Ganadores y unidad de gestión de recursos humanos HAL
Inicio de labores	10 de marzo de 2026	Ganadores

## X. POSTULACION

El postulante deberá presentar su expediente en un folder, debidamente rotulado de acuerdo al color del cargo a postularse, la presentación del curriculum vitae se realizara de acuerdo al orden precisado, adjuntando los formatos de los anexos 01 y 02 de la presentes bases, así mismo deberá estar debidamente foliado (número y letra) en la esquina superior derecha, de atrás hacia adelante; firmados y con huella dactilar en la parte inferior derecha y presentado en el siguiente orden, caso contrario será considerado como NO APTO:

- 1) ANEXO 01: SOLICITUD DE POSTULACION
- 2) ANEXO 02: DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION.
- 3) ANEXO N° 03: DECLARACION JURADA SOBRE INHABILITACION PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO.
- 4) ANEXO N° 04: DECLARACION JURADA SOBRE DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS.
- 5) ANEXO N° 05: DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO.
- 6) ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA SOBRE DEUDAS POR REPARACIONES CIVILES.
- 7) ANEXO N° 07: DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.
- 8) COPIA DE DNI
- 9) CURRICULUM VITAE
- 10) TITULO PROFESIONAL, TECNICO O CERTIFICADO DE ESTUDIOS (dependiendo de la



plaza de postulación)

- 11) HABILITACION VIGENTE COPIA (en caso de ganar se deberá regularizar con la original)
- 12) RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS (de corresponder)
- 13) CAPACITACIONES RELACIONADAS DE ACUEDO AL CARGO AL QUE POSTULA (certificaciones, diplomados, cursos de especialización, etc) últimos cinco (05) años.
- 14) EXPERIENCIA LABORAL (certificados, contratos, boletas, ordenes de servicio, etc)
- 15) OTRAS DOCUMENTACION PERTINENTE O RELACIONADA.

Una vez presentada la solicitud con la documentación precisada, el participante no podrá en ningún caso adjuntar documentos adicionales.

La presentación de la documentación será de acuerdo al cargo a postular, según los siguientes colores:

Medico	BLANCO – (en sobre manila)
Enfermera	CELESTE – (en sobre manila)
Obstetras	GUINDA – (en sobre manila)
Cirujano dentista	MORADO CLARO – (en sobre manila)
Asistente Social	AZUL CLARO – (en sobre manila)
Biólogo	VERDE CLARO – (en sobre manila)
Nutricionista	GRIS OSCURO – (en sobre manila)
Técnico en enfermería	MARRON CLARO – (en sobre manila)
Técnico en asistencial	CRIS CLARO – (en sobre manila)
Técnico en laboratorio	VERDE OSCURO – (en sobre manila)
Asistentes en servicios de salud	NARANJA – (en sobre manila)
Piloto de ambulancia – chofer	ROJO – (en sobre manila)
técnico en nutrición	AMARILLO – (en sobre manila)
Técnico administrativo	AZUL OSCURO – (en sobre manila)
técnico en rayos X	ROSADO – (en sobre manila)

## XI. CRITERIOS DE EVALUACION

### EVALUACION CURRICULAR:

#### PARA PERSONAL PROFESIONAL:

CRITERIOS DE EVALUACION		Puntaje
Calificación profesional (máximo 50 puntos)		máximo
		50
Título profesional universitario	20	
Título de especialista y registro de especialidad	10	
Doctorado (título)	8	
Doctorado (constancia de egreso)	7	
Maestría / subespecialidad (título)	3	
Maestría / subespecialidad (constancia de egreso)	2	
CAPACITACIONES (MAXIMO 20 PUNTOS)		
capacitación de 40 hasta 50 horas	3	20
Capacitación de 50 a 100 horas	7	
diplomado	10	
EXPERIENCIA LABORAL (MAXIMO 30 PUNTOS)		
Experiencia general público - privado (01) punto por año	5	30





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Experiencia general sector público (02) puntos por año	10	100
Experiencia laboral específica sector salud (03) puntos por año	15	
PUNTAJE MAXIMO		

#### PARA PERSONAL TECNICO:

CRITERIO DE EVALUACION CALIFICACION PROFESIONAL		Puntaje máximo
Titulo técnico de instituto superior		30
Titulo/constancia de bachiller técnico de instituto superior		20
CAPACITACIONES (MAXIMO 20 PUNTOS)		
Capacitaciones de 40 hasta 50 horas	3	20
Capacitaciones de 50 a 100 horas	7	
Capacitaciones de 100 a más horas	10	
EXPERIENCIA LABORAL (máximo 30 puntos)		
Experiencia general público – privado (01) punto por año	5	30
Experiencia general sector público (02) puntos por año	10	
Experiencia laboral específica sector salud (03) puntos por año	15	
PUNTAJE MAXIMO		100

#### ENTREVISTA PERSONAL:

FACTORES A EVALUAR	CRITERIOS	PUNTAJE
PRESENTACIÓN PERSONAL	Presentación personal	10
DESENVOLVIMIENTO, ASERTIVIDAD Y CONOCIMIENTO DE IDIOMAS	Desenvolvimiento y asertividad	40
GRADO DE CONOCIMIENTO DEL CARGO	Conocimiento específico del puesto al que postula	50
PUNTAJE MÁXIMO POSIBLE		100

El resultado final será de acuerdo al siguiente porcentaje:

EVALUACION CURRICULAR	70%
ENTREVISTA PERSONAL	30%
TOTAL	100%

La bonificación se sumara al puntaje total, según se especifica en el siguiente punto.

#### XII. BONIFICACION.

- 1) Personas con discapacidad: se les otorgara una bonificación equivalente al 15% sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su solicitud y adjuntando alguna resolución o carnet de CONADIS en su expediente (Ley N° 29248 y su reglamento).
- 2) Personal licenciado de las fuerzas armadas, bomberos, deportistas calificados. Se le otorgara una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su solicitud y adjuntando algún documento que lo acredite como tal (Ley N° 29248 y su reglamento).



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 12.1. OTROS CRITERIOS

### 12.1.1. SOBRE EL ROTULADO

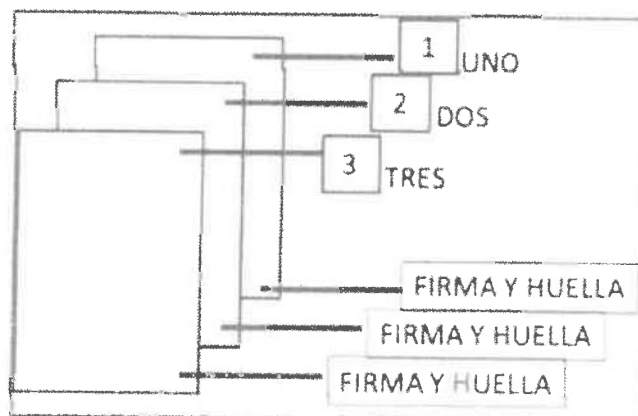
El rotulado deberá estar tanto en el sobre manila, como en el folder que contiene el curriculum vitae.

CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACION POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA BAJO  
REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – N° 001- 2026 DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA.

Señores de la comisión de concurso publico de méritos del Hospital Antonio Lorena:

Nombres y apellidos : .....  
Codigo de la plaza : .....  
Cargo : .....  
DNI N° : .....  
Firma : ..... Huella digital : .....

### 12.1.2. SOBRE LA FOLIATURA Y RUBRICA



### 12.1.3. Definición de términos.

**Origen del puesto:**

**Suplencia:** El titular mantiene la plaza (ausencia temporal).

**Reemplazo:** La plaza está vacante (cese definitivo del titular).

**Duración:**

**Suplencia:** Limitada a la duración de la licencia o ausencia del titular.

**Reemplazo:** Suele ser hasta la cobertura definitiva mediante concurso público.

**Finalidad:**

**Suplencia:** Garantizar la continuidad operativa mientras el titular ausente.

**Reemplazo:** Cubrir un puesto necesario tras la salida de un servidor.



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## ANEXO I SOLICITUD DE POSTULACION

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO PUBLICO PARA LA  
CONTRATACION POR REEMPLAZO Y SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN  
LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – N° 001- 2026 DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO - HOSPITAL ANTONIO LORENA**

**SOLICITO: POSTULACION AL CONCURSO  
PÚBLICO**

Yo; \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
con domicilio real en \_\_\_\_\_  
con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me  
presento y expongo:

Que, deseo participar en el proceso de concurso público para la contratación por reemplazo y  
suplencia bajo el régimen laboral del decreto legislativo n° 276 – N° 001- 2026 de la unidad  
ejecutora 403-1169 - región cusco - Hospital Antonio Lorena, al cargo de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con nomenclatura \_\_\_\_\_.

Asimismo, declaro bajo juramento que; tengo conocimiento del contenido de las bases del  
concurso público al cual me someto plenamente y en caso resultar ganador me comprometo a  
tomar posesión del cargo y cumplir sus funciones, dentro de los plazos que se establezcan;  
habiendo actualizado mi legajo personal a fin de que facilite la evaluación de los factores.

### POR LO EXPUESTO.

Solicito a usted se sirva admitir mi postulación al concurso público para la contratación por  
reemplazo y suplencia bajo el régimen laboral del decreto legislativo N° 276.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital





Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## ANEXO N° II

### DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

Presente. —

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34<sup>1</sup> y los numerales 49.1.1. y 49.1.4. del artículo 49 del decreto supremo N° 004-2019-JUS, mediante el cual se aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 27444, ley de procedimiento administrativo general; **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

Los documentos presentados para el concurso público para la contratación por reemplazo y suplencia bajo el régimen laboral del decreto legislativo N° 276, son copia fiel de los originales. En ese sentido, soy responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos, en base al principio de buena fe y veracidad, suscribo la presente declaración y consigno mi firma y huella dactilar.

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital



<sup>1</sup> Según lo dispuesto en el artículo 34.3 del texto único ordenado de la Ley N° 27444, aprobado mediante decreto supremo N° 004-2019-JUS, en caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (05) y diez (10) unidades impositivas tributarias vigentes a la fecha de pago; y además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el título XIX del delito contra la fe pública del Código Penal.

ANEXO N° III

DECLARACION JURADA SOBRE INHABILITACION PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO.

Presente. –

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en virtud de lo establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1295 – Decreto Legislativo que modifica el artículo 242 de la Ley N° 27444 – Ley de procedimiento general y disposiciones para garantizar la integridad en la administración pública; **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

- SI ( ) – NO ( ), tengo inhabilitación vigente para prestar servicios al estado.
- SI ( ) – NO ( ), me encuentro inscrito en el registro nacional de sanciones de servidores públicos.
- SI ( ) – NO ( ), tengo condena por delito doloso, con sentencia firme.
- SI ( ) – NO ( ), estoy en la relación de funcionario y servidora sancionados de la Contraloría general de la república.
- SI ( ) – NO ( ), tengo conflicto de intereses con la Gerencia Regional de Salud.
- SI ( ) – NO ( ), tengo proceso administrativo disciplinario.

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_\_.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## ANEXO N° IV

### DECLARACION JURADA SOBRE DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS.

Presente. –

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

En virtud de lo establecido en la Ley N°28970 – Ley que crea el Registro de Deudores alimentarios morosos.

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

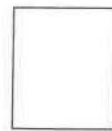
SI ( ) NO ( ) Tengo Deudas Por Alimentos

-SI ( ) NO ( ) Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital







Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## ANEXO N° V

### DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Presente. –

Yo; \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

SI ( ) NO ( ) tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consaguinidad y/o segundo de afinidad y/o matrimonio y/o par unión de hecho o convivencia o ser progenitores de sus hijos, con funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de la Gerencia Regional de Agricultura de Cusco que gozan de la facultad de nombramiento, designación y/o contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, conforme lo establecido en la Ley N° 26771; y, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y su modificatoria establecida por la Ley N° 31299.

En caso de ser positiva la respuesta, indique el nombre del servidor, funcionario o directivo con el que posee parentesco:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Asimismo me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de nepotismo conforme a lo determinado por las normas sobre materia.

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_\_.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital



Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Salud

Hospital Antonio  
Lorena

Unidad de  
Gestión de  
Recursos  
Humanos



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## ANEXO N° VI

### DECLARACION JURADA SOBRE DEUDAS POR REPARACIONES CIVILES.

Presente. –

Yo; \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

En virtud a lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley N° 30353, que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), en el que se inscribe la información actualizada de las personas que no cumplan con cancelar el íntegro de las acreencias por concepto de reparaciones civiles a favor de personas del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, concordante con el artículo 5° que establece "las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargos públicos, así como postular y acceder, a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la civil dispuesta, y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos":

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

-SI ( ) NO ( ); estoy inscrito en el Registro de Reparaciones Civiles.

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital



ANEXO N° VII

DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.

Presente. –

Yo; \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_  
Domicilio real en \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_, ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

SI ( ) NO ( ) no tengo antecedentes Penales.  
SI ( ) NO ( ) tengo antecedentes Policiales.  
SI ( ) NO ( ) tengo antecedentes Judiciales.

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_

Huella digital

